



Le VSA (Association suisse des professionnels de la protection des eaux) s'engage pour des eaux propres et vivantes. Elle y parvient en proposant des formations professionnelles, des outils réglementaires et des informations sur la protection des eaux. Grâce à ses compétences techniques et son réseau de 1500 membres, le VSA est, depuis 80 ans, un partenaire d'exécution fiable et établi pour la Confédération, les cantons et les communes. Il est ancré dans les trois régions linguistiques - avec des bureaux à Lausanne, Zurich et Bellinzone.

Nous souhaitons nous renforcer en suisse romande et recherchons pour notre bureau lausannois une/un

Coordinateur(trice) administratif(ve) (80–100%), bilingue DE/FR

Vos tâches principales :

- Responsable de l'administration des cours et des manifestations ;
- Responsable du bon déroulement de l'examen professionnel (Exploitants / Exploitantes de STEP avec brevet fédéral) et de la gestion du secrétariat de cet examen;
- Responsable des tâches administratives (traitement des demandes des membres, gestion des courriels, des appels téléphoniques, etc.) ;
- Autres tâches en fonction de l'intérêt et des capacités (communication, mise à jour du site web, etc.).

Pour cette activité à responsabilités et variée, vous apportez une expérience professionnelle dans l'organisation d'événements ainsi que dans le secrétariat. Vous êtes flexible en termes d'horaires, travaillez de manière autonome et structurée et êtes à l'aise dans les relations humaines. Vous maîtrisez l'allemand et le français (oral et écrit) et comprenez le suisse allemand. Vous avez l'habitude d'utiliser efficacement les outils informatiques modernes. La connaissance d'Abacus est un atout.

Des compétences sociales et personnelles complètent votre profil. Vous appréciez la collaboration avec différentes personnes et vous avez un bon esprit d'équipe.

Nous vous offrons un environnement de travail moderne et dynamique dans un domaine aux valeurs fortes et tournées vers l'avenir, au sein d'une équipe motivée d'environ 15 personnes, de bonnes prestations sociales ainsi que des possibilités de formation et de perfectionnement intéressantes.

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature par e-mail à (joindre un fichier PDF) jusqu'au 31 mars 2025.

Luca Rossi

Responsable romand VSA lausanne@vsa.ch

Tél. : +41 44 500 37 74